



AYUNTAMIENTO DE
TORREVIEJA

Cómo obtener el certificado automatizado



Ayuntamiento ▾

Ciudad ▾

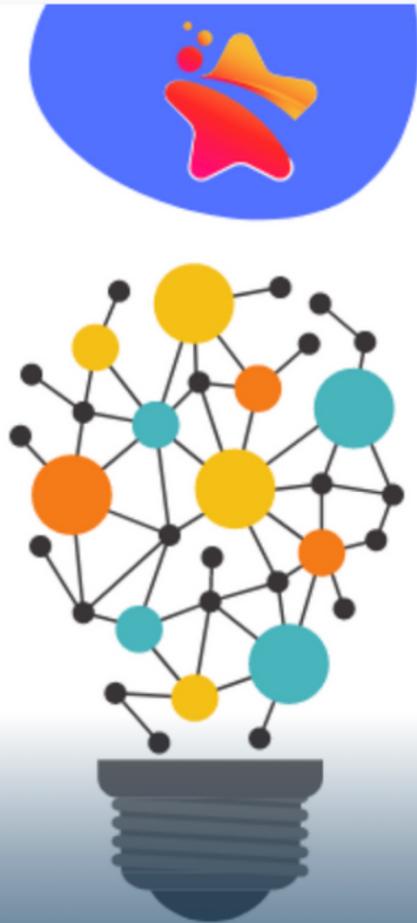
¿Qué hacemos?

Actualidad ▾

Sedes Electrónicas ▾

Galerías multimedia ▾

Fondos Europeos



Congreso Reinventar la Educación

TORREVIEJA

11 de marzo de 2023

Educación desde el Corazón

II Congreso Reinventar la Educación





Sede Electrónica Ayuntamiento

Sede Electrónica Instituto
Municipal de Cultura

Sede Electrónica Patronato
Municipal Habaneras



la Educ

TORREVIEJA

11 de marzo de 2023

Educación desde el Corazón





AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA

INFORMACIÓN GENERAL

CATÁLOGO DE TRÁMITES

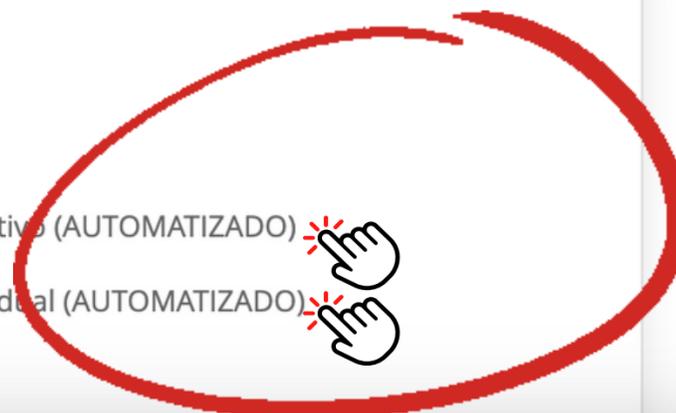
CARPETA ELECTRÓNICA

CITA PREVIA

Catálogo de trámites

TRÁMITES DESTACADOS

- ★ Instancia General
- ★ AUT02 - Solicitud de Certificado de Empadronamiento Colectivo (AUTOMATIZADO)
- ★ AUT01 - Solicitud de Certificado de Empadronamiento Individual (AUTOMATIZADO)
- ★ Solicitud de matriculación en los cursos de la UMH



Mi carpeta electrónica



Buzón electrónico



Mis expedientes



Portafirmas

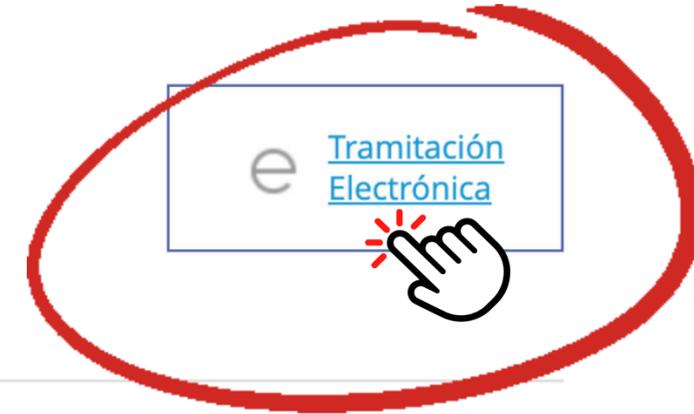


Registros presentados



Mis datos

AUT01 - SOLICITUD DE CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO INDIVIDUAL (AUTOMATIZADO)



Ficha Informativa

Código SIA

Nombre del Trámite

Descripción

Este trámite permite solicitar Certificados de Empadronamiento que serán emitidos por un proceso automatizado en el plazo aproximado de 15 minutos.

Requisitos de iniciación

De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, toda persona jurídica o física podrá dirigirse a la Administración presentando las solicitudes, comunicaciones y escritos que considere oportunos, tan solo deberán de cumplir estos con el contenido mínimo regulado en dicha normativa.

Periodicidad

Nivel de Tramitación Electrónica

Categoría ENS

Efecto del Silencio

Plazo de Resolución

AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA

INFORMACIÓN GENERAL

CATÁLOGO DE TRÁMITES

CARPETA ELECTRÓNICA

CITA PREVIA

[Inicio](#) [Identificación Electrónica](#)

IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

En virtud del artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo.

Con el fin de garantizar el no repudio de las actuaciones que realice, el sistema guardará una auditoría con sellado de tiempo de todas las operaciones

The logo for Cl@ve, featuring the word "clave" in a lowercase, sans-serif font. The '@' symbol is replaced by a stylized orange key icon. The entire logo is circled in red.

[Acceda con Certificado Digital, DNle y los sistemas de claves concertadas de Cl@ve](#)

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.



DNle / Certificado electrónico

Acceder >



Acceso PIN 24H

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#).



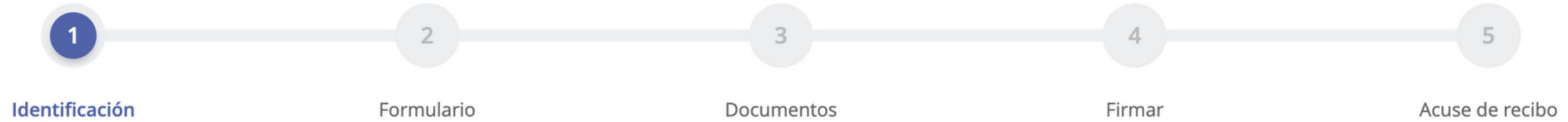
Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#).

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: AUT01 - Solicitud de Certificado de Empadronamiento Individual (AUTOMATIZADO)

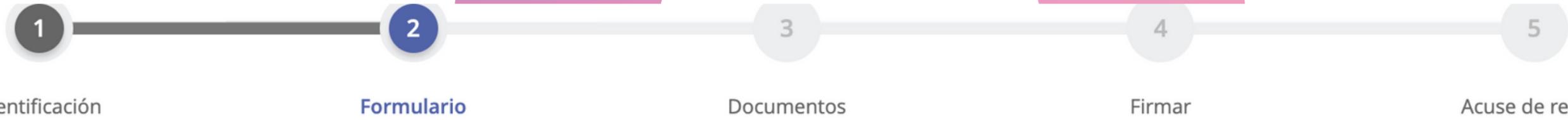


Comprobación de la identidad

Fecha y hora de autenticación	14/02/2023 12:57
Apellidos, Nombre	[REDACTED]
NIF/CIF	[REDACTED]
Proveedor de identidad	Cl@ve - Gobierno de España
Sistema de identidad	Certificado cualificado de firma
Tipo de certificado	Persona física
Nivel de seguridad	Medio
IP	213.0.87.104
Id sesión	[REDACTED]

¿Cómo actúo en este trámite?





pasos del trámite

Identificación SIA

Nombre del trámite

Expediente asociado

datos del interesado

Identificación de persona

NIF/CIF

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

datos para efectos de notificaciones

Modalidad de notificación

Email *

Móvil *

Se garantiza que la notificación se remitirá al interesado, llegando un aviso al correo electrónico que se haya incluido. Para recoger la notificación electrónica será necesario acceder con un certificado de persona física del interesado.

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: AUT01 - Solicitud de Certificado de Empadronamiento Individual (AUTOMATIZADO)



Documentación adicional

(*) En virtud del artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aportar cualquier otro documento que estimen conveniente



Subir fichero

ADJUNTAR

No hay ningún documento cargado

SIGUIENTE



[Volver al paso anterior](#)

Expone

Que estando empadronado en la localidad de Torrevieja.

Solicita

Solicito emisión de Certificado de Empadronamiento Individual por el sistema automatizado.

Información adicional

Información adicional

Se le informa de que el sistema automatizado no tiene en cuenta la documentación adicional aportada a esta solicitud y no permite solicitar certificados por medio de representante.

Debe ser el propio interesado el que solicite el certificado.

Si se desea solicitar el certificado por medio de un representante debe usar el trámite no automatizado pulsando el siguiente enlace:

[EST08 - Solicitud de Certificados de Empadronamiento \(MANUAL\)](#)

El plazo aproximado de emisión del certificado es de 15 minutos. Para descargarlo deberá acceder a su Buzón Electrónico en la sede. Si ha indicado un correo electrónico recibirá una comunicación indicándole que puede proceder a su descarga.

SIGUIENTE



REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: AUT01 - Solicitud de Certificado de Empadronamiento Individual (AUTOMATIZADO)



Datos del trámite

Código SIA

Nombre del trámite

AUT01 - Solicitud de Certificado de Empadronamiento Individual (AUTOMATIZADO)

Expediente asociado

Datos del interesado

Tipo de persona

Física

NIF/CIF

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

RODRIGO

Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación

Electrónica

Email *

Móvil *

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Torreveja
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección Protección de datos

Firma

Fecha y hora de autenticación	14/02/2023 12:57
Apellidos, Nombre	[REDACTED]
NIF/CIF	[REDACTED]
Proveedor de identidad	Cl@ve - Gobierno de España
Sistema de identidad	Certificado cualificado de firma
Tipo de certificado	Persona física
Nivel de seguridad	Medio
IP	[REDACTED]
Id sesión	00000z26kaxqrz6svrp0zl6z9nj4swt862eh1fm163dm5c6vwn

Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo

FIRMAR

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: AUT01 - Solicitud de Certificado de Empadronamiento Individual (AUTOMATIZADO)



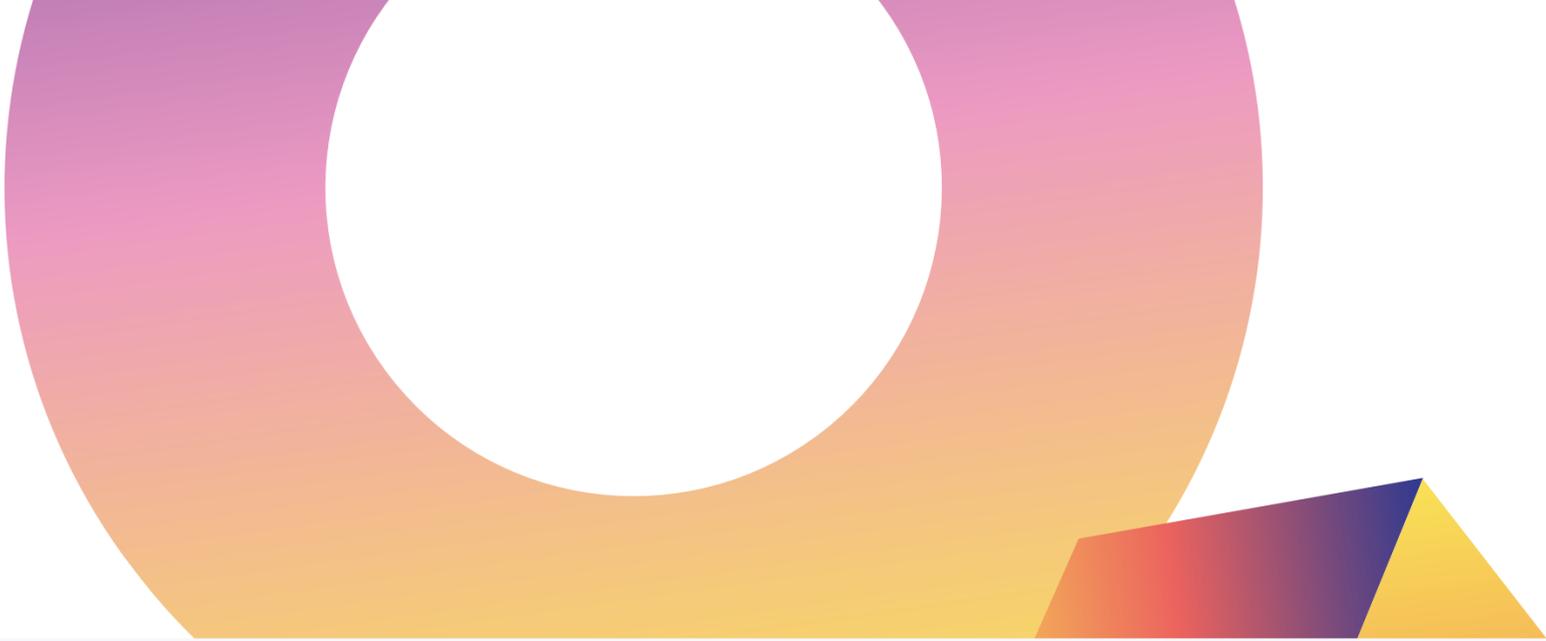
Su trámite se ha realizado con éxito

Presentación telemática

NºRegistro	Fecha	Oficina de Registro	Forma de presentación
2023-E-RE-10480	14-feb-2023 13:11:00	Oficina Auxiliar de Registro Electrónico	Electrónica
Tipo de Documento	Extracto		
Solicitud	AUT01 - Solicitud de Certificado de Empadronamiento Individual (AUTOMATIZADO)		
Instancia firmada:	CSV	Nombre del fichero	
	AYJ6EPWENS9FYWK5GSG9QT6X6	Instancia firmada-2023-E-RE-10480	
Recibo:	CSV	Nombre del fichero	
	76XZEJNR3PWLR2QZCHC94KSN4	Recibo-2023-E-RE-10480	

DESCARGAR RECIBO

DESCARGAR INSTANCIA FIRMADA



☐ Principal



Promociones **49 nuevos**

Calzedonia, Ofertas Flash de Dr...



Social

☐ ☆ ➤ no-responder 2

Acuse de recibo del registro de entrada - AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA [REDACTED] En...

13

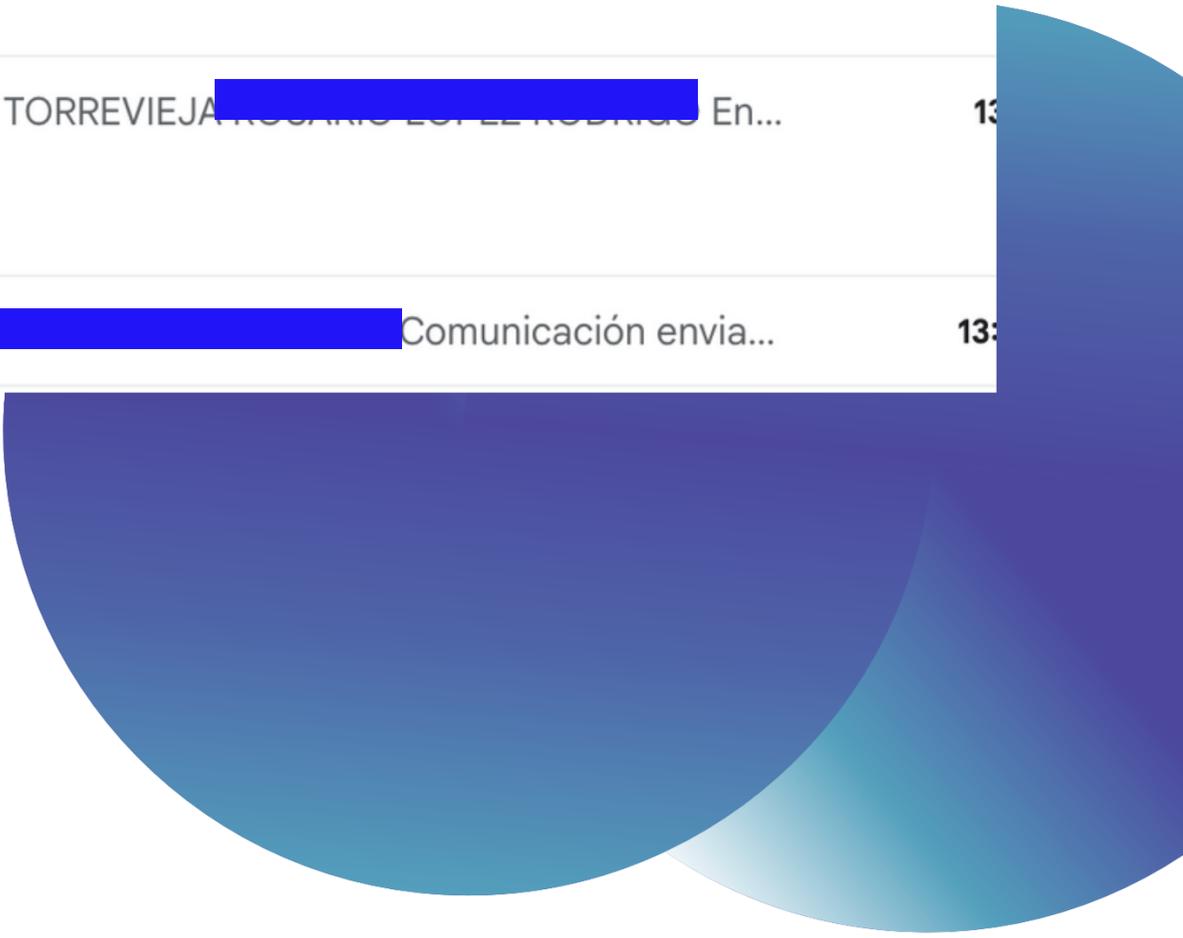
PDF Recibo-2023-E...

PDF Recibo-2023-E...

☐ ☆ ➤ no-responder

Comunicación enviada - AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA [REDACTED] Comunicación envia...

13





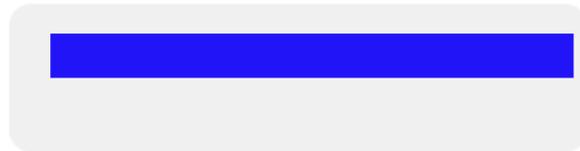
no-responder@espublico.com

para mí ▾

13:00 (hace 12 minutos)



AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA



Comunicación enviada

Num. Expediente 9248/2023

Por el presente escrito le informamos que le ha sido emitida una comunicación electrónica, a cuyo contenido puede acceder, previa comparecencia electrónica en la sede electrónica: <https://torrevieja.sedelectronica.es>; haciendo clic en [este enlace](#).

Reciba un cordial saludo.

Acceso a la notificación

Ayuntamiento de Torrevieja

Oficina Auxiliar de Registro Electrónico

Plaza Constitución 5

03181: Torrevieja Comunidad Valenciana

E-mail: sede.electronica@torrevieja.eu

Tlf.: 965710250

Fax: 965710116



AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA

INFORMACIÓN GENERAL

CATÁLOGO DE TRÁMITES

CARPETA ELECTRÓNICA

CITA PREVIA

[Inicio](#) [Identificación Electrónica](#)

IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

En virtud del artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo.

Con el fin de garantizar el no repudio de las actuaciones que realice, el sistema guardará una auditoría con sellado de tiempo de todas las operaciones

cl@ve

Acceda con Certificado Digital, DNle y los sistemas de clave concertadas de Cl@ve

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.



DNle / Certificado
electrónico

Acceder >



Acceso PIN 24H

Acceder >

Para usarlo es necesario
[registrarse](#)



Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario
[registrarse](#)

 Actuar como representante



AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA

INFORMACIÓN GENERAL

CATÁLOGO DE TRÁMITES

CARPETA ELECTRÓNICA

CITA PREVIA

[Inicio](#) [Carpeta electrónica](#) [Buzón electrónico](#)

BUZÓN ELECTRÓNICO

 [Configuración](#)

Registro de salida	Fecha de envío	Tipo	Expediente	Estado	Fecha de acción	Acciones
[Redacted]	14/02/2023 13:15	Comunicación Electrónica	[Redacted]	 Pendiente		 Recibir
[Redacted]	14/02/2023 13:00	Comunicación Electrónica	[Redacted]	 Leída	14/02/2023 13:14	 Ver detalle

 **carpeta
Ciudadana**

 **NOTIFICA**

TORREVIEJA

INFORMACIÓN GENERAL

CATÁLOGO DE TRÁMITES

CARPETA ELECTRÓNICA

CITA PREVIA

[Inicio](#) [Carpeta electrónica](#) ACCESO A LA COMUNICACIÓN

ACCESO A LA COMUNICACIÓN

Registro de salida	Fecha de envío	Tipo	Expediente
[REDACTED]	14/02/2023 13:15	Comunicación Electrónica	[REDACTED]

AVISO LEGAL

La presente comunicación se entenderá practicada desde la puesta a disposición en la sede electrónica de la misma, a efectos meramente informativos.

He leído el aviso legal y manifiesto mi voluntad de acceder a la comunicación

RECIBIR

TORREVIEJA

INFORMACIÓN GENERAL

CATÁLOGO DE TRÁMITES

CARPETA ELECTRÓNICA

CITA PREVIA

[Inicio](#) [Carpeta electrónica](#) [Buzón electrónico](#) 2023-S-RE-6938

DATOS DE LA COMUNICACIÓN

Registro de salida

Fecha de envío

Tipo

Expediente

14/02/2023 13:15

Comunicación Electrónica



Estado

Fecha de recepción

Medio de Recepción

Leída

15/02/2023 11:04

Sede electrónica

DOCUMENTOS

CERTIFICADO EMPADRONAMIE [REDACTED] [Citid de Certificado de Empadronamiento Automatizado Individual]

[Ver documento](#)



AYUNTAMIENTO DE
TORREVIEJA

Atención Censo y Estadística



607822861



9 a 12h



campaña certificados digitales



clave PIN

HORARIO PROP



certificado digital

HORARIO PROP

+ MARTES Y JUEVES DE 16 A 19H.





AYUNTAMIENTO DE
TORREVIEJA

Automatización del Padrón

