

ANEXO II

MODELO PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO SUJETO A SUBVENCIÓN

IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO					
Nombre del proyecto.					
Ámbito de Intervención en el que se encuadra según lo previsto en Base II.					
☐ Atención a las situaciones de vulnerabilidad y/o exclusión social.					
☐ Atención a la familia e infancia.					
☐ Atención a la mujer y promoción de la igualdad de oportunidades.					
☐ Atención a las personas con discapacidad.					
☐ Promoción y atención a las personas en situación de dependencia.					
☐ Drogodependencias y trastornos adictivos.					
Fundamentación del ámbito de intervención seleccionado.					
FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO. Justificación del proyecto y factores					
sociales.					



Beneficiarios del programa desarrollado en el ejercicio 2023.
Criterios de selección y acceso al proyecto.
DURACIÓN
Fecha de inicio y fecha de finalización.
Toona do milioto y roona do manzaolon.
Face de aispusión ei les hubiers y duración de les mismos
Fases de ejecución, si las hubiera y duración de las mismas.



Objetivo general.
Objetivos específicos.
objetives especimens.



Relación de actividades.	
Descrinción de las actividades Metodología	
Descripción de las actividades. Metodología.	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	
Descripción de las actividades. Metodología. (Es importante una descripción detallada con el fin de valorar las mismas)	



Nesultados cua	antitativos y cual	itativos.		
		daraa da daalayya		1 / 1 /
actuación selectigualdad entre	ccionado, progra	mación de activio	lades realizadas p	o en el ámbito de para contribuir a la scrita como punto
actuación selec	ccionado, progra	mación de activio	lades realizadas p	oara contribuir a la
actuación selec igualdad entre	ccionado, progra	mación de activio	lades realizadas p	oara contribuir a la
actuación selec igualdad entre	ccionado, progra	mación de activio	lades realizadas p	oara contribuir a la
actuación selec igualdad entre	ccionado, progra	mación de activio	lades realizadas p	oara contribuir a la
actuación selec igualdad entre	ccionado, progra	mación de activio	lades realizadas p	oara contribuir a la
actuación selec igualdad entre	ccionado, progra	mación de activio	lades realizadas p	oara contribuir a la
actuación selec igualdad entre	ccionado, progra	mación de activio	lades realizadas p	oara contribuir a la
actuación selec igualdad entre	ccionado, progra	mación de activio	lades realizadas p	oara contribuir a la
actuación selec igualdad entre	ccionado, progra	mación de activio	lades realizadas p	oara contribuir a la
actuación selec igualdad entre	ccionado, progra	mación de activio	lades realizadas p	oara contribuir a la



SECHIMIENTO V EVALUACIÓN DEL DOCCOMA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA
Instrumentos de seguimiento utilizados.
Indicadores de evaluación.
Criterios de calidad que contribuyan a la mejora del proyecto



PRESUPUESTO DEL PROGRAMA PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN.

GASTOS IMPORTE

Gastos corrientes: aquellos derivados del normal funcionamiento de la entidad y que resulten necesarios para la realización del proyecto objeto de subvención.

- -Gastos de alguiler de la sede de la entidad.
- -Gastos de suministros (agua, electricidad, combustibles de calefacción, etc....), teléfonos y comunicaciones, conexión a internet.
- -Servicio y material de limpieza.
- -Alquiler de mobiliario.
- -Gastos de seguros.
- -Gastos de transporte, siempre que la ejecución de la/s actividad/es por la/s que se solicita subvención los imponga como pertinentes y necesarios.
- -Alquiler de vehículos necesarios para el desarrollo de la actividad por la que se solicita subvención, y solo por el tiempo de duración de la actividad. -Gastos de mantenimiento de equipos informáticos.
- -Gastos de publicidad y difusión relacionados con la actividad subvencionada.
- -Gastos por servicios profesionales de asesoría y/o gestoría.
- -Gastos por adquisición de material fungible de oficina y reprografía y otros materiales fungibles.
- -Gastos por adquisición de trofeos, entendiendo por tal cualquier objeto en calidad de premio.
- -Gastos por servicios de comida y bancos de alimentos, productos de alimentación...
- -Cualquier otro gasto corriente en bienes y servicios directamente relacionado con la actividad por la que se solicita subvención y necesario para la adecuada ejecución de la misma.

€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€ € €
€
€
€



	€
	€
	€
	€
	£
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	£
	€
	€
TOTAL CASTOS CORRESUES DEL PROCESIA	€
TOTAL GASTOS CORRIENTES DEL PROGRAMA	€
Gastos de personal propio y externo y relación contractual. (I	ndicar titulaciones y/o
perfiles profesionales para cada puesto y dedicación horaria)	
	€
	€
	€
	€ €
	€ € €
	€ € €
	€ € €
	€ € €
	€ € € €
	€ € € €
	€ €
	€ € €
	€ € € €
TOTAL GASTOS PERSONAL	€ € €



	ión previsto: identificación de los	
	como de la entidad a la que se l	na solicitado. Ingresos
propios.	CONCERTO	IMPORTE
PROCEDENCIA	CONCEPTO	IMPORTE
		€
		€
		€ € €
		€
		€ € €
		€
	en el plan de financiación la cu	
presente convocatoria de su	bvención, indíquela en el sigui	
		€
	TOTAL INGRESOS	€
	4	
Observaciones al presupues	sto y ai pian de financiación	
	ntidad solicitante para la ejecu	ción del proyecto:
Materiales, incluido el uso de e	equipamientos y locales propios.	



Humanos: tareas.	Voluntariado	У	personal	técnico.	Número,	cualificación,	dedicación,
tar eac.							



OBSERVACIONES:	
CANTIDAD OUT OF COLICITA COMO CUDVENCIÓN.	
CANTIDAD QUE SE SOLICITA COMO SUBVENCIÓN:	
ANEXAR DECLARACIÓN RESPONSABLE EXPRESANDO DE QUÉ FO	ORMA SE
VA A FINANCIAR EL IMPORTE RESTANTE DEL PROYECTO.	
Firmado digitalmente por el Presidente o representante legal.	

Muy importante: En el caso de oponerse a que la Administración consulte o recabe los citados documentos, queda obligado a aportar los documentos relativos al procedimiento junto a esta solicitud.

Información detallada sobre el tratamiento de sus datos personales

Responsable: se informa al interesado que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Torrevieja (responsable del tratamiento), con CIF P0313300F y dirección en Plaza Constitución n°5, 03181, Torrevieja, Alicante, e incorporados al sistema de tratamiento "Gestión subvenciones y ayudas".



Delegado de Protección de datos: el Ayuntamiento de Torrevieja cuenta con el apoyo y nombramiento del Delegado de Protección de datos, cuyos datos de contacto son: dpd@torrevieja.eu.

Finalidades: sus datos personales se tratarán con la finalidad de gestionar la tramitación de subvención o ayuda solicitada por el interesado así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

En su caso, prestar autorización al Ayuntamiento de Torrevieja para solicitar en nombre del interesado, el Certificado de encontrarse al corriente de pago en las obligaciones tributarias y con la tesorería de la seguridad social.

Legitimación: el tratamiento de sus datos personales está legitimado en el cumplimiento de un deber legal del responsable derivado de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones. Asimismo, es un tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento que tiene su base en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Plazo de supresión: los datos relativos a la participación en premios, subvenciones o en cualquier otra actividad que implique el abono de cantidades económicas se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Concretamente, los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Destinatarios: los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos, a saber, a todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización y a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torrevieja requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud, en concreto se comunicarán a la Agencia Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social para recabar los correspondientes certificados, y a los diferentes Órganos de Control de Subvenciones, en los términos y con las condiciones fijados normativamente.

Transferencias internacionales: no están previstas transferencias internacionales de los datos.

Decisiones automatizadas: no se realizan decisiones automatizadas.

Ejercicio de derechos: para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, puede dirigir un escrito al registro general o la sede electrónica del Ayuntamiento de Torrevieja (ejercicio de derechos, trámites de Protección de Datos), o puede enviar un correo electrónico a la siguiente dirección dpd@torrevieja.eu, identificándose de forma correcta.



AEPD: podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (<u>www.aepd.es</u>) para presentar una reclamación cuando considere que no ha sido debidamente atendida su solicitud.